

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Культурно-досуговый центр»  
(МАУК «КДЦ»)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№30-од

Выборг

О деятельности МАУК «КДЦ» в условиях угрозы  
распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)

На основании распоряжения администрации МО «Выборгский район» от 13.03.2020 года №175-р «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) на территории Выборгского района Ленинградской области», распоряжения администрации МО «Выборгский район» от 20.03.2020 года №184-р «О деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики, находящихся в ведении администрации МО «Выборгский район», в условиях новой коронавирусной инфекции (2019-nCov),

Приказываю:

1. Перенести или отменить проведение культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий с 21 марта 2020 года до особого распоряжения.
2. Приостановить допуск посетителей в учреждение с 23 марта по 12 апреля 2020 года.
3. Временно ограничить приём граждан, пришедших на личный приём, рекомендовать обращаться по телефонам и в письменной форме посредством электронной почты. Разместить данную информацию на официальном сайте учреждения с 23 марта 2020 года до особого распоряжения.
4. Отменить проведение занятий в творческих коллективах, любительских объединениях и платных кружках с 23 марта по 12 апреля 2020 года.
5. Запретить направление в служебные командировки сотрудников, а также рекомендовать воздержаться от всех поездок в регионы Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCov).
6. Запретить выезды творческих коллективов на территории других городов, регионов, государств.
7. Проинформировать в установленном порядке получателей услуг/работ о приостановлении допуска посетителей в учреждение и об отмене/переносе культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий, занятий в творческих

коллективах, любительских объединениях и платных кружках и разместить информацию на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

8. Начальнику хозяйственного отдела Эсаулову А. В. организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, особое внимание уделить дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (помещения приёма пищи, туалетных комнат).

9. Специалисту по охране труда Поздняковой Л. В. обеспечить контроль за регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений.

10. На период действия приказа организовать работу коллектива по следующим направлениям:

- Методическая работа;
- Оформление документации;
- Дистанционное повышение квалификации (онлайн-семинары);
- Организационные и хозяйственные мероприятия.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Данилова